1. Podesiti gornju, donju, lijevu i desnu marginu na 2,54 cm i lijevu uveznu (gutter) marginu na 1cm. – *Izgled stranice - margine - prilagođene margine (Page Layout – Margins – Custom margins)*
2. Upisati svoje podatke na naslovnu stranu.
3. U cijelom seminaru koristiti font Arial.
4. Veličinu fonta teksta (bez naslova) postaviti na 12.
5. Prored postaviti na 1.5. *dijaloški okvir grupe Odlomak – Prored - 1.5 (Paragraph – line spacing - 1.5)*
6. Cjelokupan tekst seminara postaviti na obostrano poravnanje. – *Polazno* - *Poravnaj obostrano (Home-Justify)*
7. Svaki odlomak uvući koristeći tipku Tab.
8. Na kraju naslovne stranice, stranice sa sadržajem, stranice sa popisom ilustracija i svake cjeline postaviti prijelom stranice. – *Izgled stranice – prekidi - stranica (Page Layout - Breaks - Page Break).*
9. Potrebno je slikama dodijeliti redni broj i naziv pa stoga redom ispod svake slike napišite: *- Reference – Umetni opis slike (References – Insert Caption)*

Slika 1. Von Neumannov model računala

Slika 2. Radna memorija

1. Svaku sliku i naziv slike treba centrirati, veličinu fonta naziva postaviti na 10, font Arial crne boje i maknuti podebljano. *Polazno - sredina (Home - Center)*
2. Naslovima cjelina dodijeliti stil Naslov 1 (Heading 1)
3. Podnaslovima dodijeliti stil Naslov 2 (Heading 2)
4. Stilovima Naslov 1 (Heading 1) i Naslov 2 (Heading 2) promijeni font u Arial. – *Dijaloški okvir grupe Stil – u padajućem izborniku samog imena stila klikni na izmjena (edit)*
5. Provjeri da se svaki naslov cjeline nalazi na početku stranice (podnaslovi se ne stavljaju na novu stranu).
6. Iza naslova „Sadržaj“ na drugo strani automatski kreirati sadržaj. – *Reference – Tablica sadržaja – Automatska tablica 1 (References – Table of Contents – Automatic Table 1)*
7. Obriši naslov „Sadržaj“ koji je višak i postavi font kompletnog sadržaja na Arial.
8. Kreiraj „Popis ilustracija“ na strani iza „Sadržaja“ - *Reference – Umetni tablicu slika (References – Insert Table of figures)*
9. Umetnuti brojeve stranica. *Umetanje – Broj stranice – dno stranice (Insert-page number - bottom of page)*
10. Umetnuti zaglavlje s naslovom seminara *Umetanje – Zaglavlja (Insert -Header)*
11. Dokument podijeliti na 3 sekcije i obrisati prijelome stranica koji su višak. – *Izgled stranice – prekidi – sljedeća stranica (Page Layout - Breaks – Next page)*
	1. *Prva sekcija naslovna strana*
	2. *Druga sekcija stranica Sadržaja i Popisa ilustracija*
	3. *Treća sekcija ostatak seminara*
12. Maknuti broj stranica s prve sekcije. *– dvostruki klik na podnožje naslove stranice - Dizajn – uključiti opciju „Različita prva stranica“ - (Design - Different first page)*
13. U drugoj sekciji brojevi stranica trebaju početi od rimskog broja 2. *– dvostruki klik na podnožje stranice sa Sadržajem - Dizajn – isključi opciju „poveži s prethodnom“ - (Design – Link to Previous). Nakon čega treba promijeniti format brojeva stranica. – Umetanje - Broj stranice – oblikuj brojeve stranica – oblikuj broj (rimski broj) – Počni od: 2 (Insert – Page number- Format page numbers – Number format (rimski broj) - Start at: 2)*
14. U trećoj sekciji brojevi stranica trebaju početi od arapskog broja 1. *– dvostruki klik na podnožje stranice s naslovom „1.Uvod“ - Dizajn – isključi opciju „poveži s prethodnom“ - (Design – Link to Previous). Nakon čega treba promijeniti format brojeva stranica. – Umetanje - Broj stranice – oblikuj brojeve stranica – oblikuj broj (arapski broj) – Počni od: 1 (Insert – Page number- Format page numbers – Number format (arapski broj) - Start at: 1)*