

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|   |  |  |               |   |                |               |
|---|--|--|---------------|---|----------------|---------------|
| <b>Broj poziva</b>  |  | 2/21   |               |   |                |               |
| <b>1. Podaci o školi:</b>   |  | <i>Upisati tražene podatke:</i>  |               |   |                |               |
| Naziv škole:  |  | <b>Srednja škola Zlatar</b>  |               |   |                |               |
| Adresa:   |  | <b>Ul. Braće Radić 10</b>  |               |   |                |               |
| Mjesto:   |  | <b>Zlatar, 49250</b>   |               |   |                |               |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv:  |  | -  |               |   |                |               |
| <b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>  |  | <b>3.G</b>   |               |   | <b>razreda</b> |               |
| <b>3. Tip putovanja:</b>  |  | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>   |               |   |                |               |
| a) Škola u prirodi  |  |  |               | dana  |                | noćenja       |
| b) Višednevna terenska nastava  |  |  |               | dana  |                | noćenja       |
| c) <b>Školska ekskurzija</b>  |  | 4  |               | dana  |                | 3 noćenja     |
| d) Posjet   |  |  |               | dana  |                | noćenja       |
| <b>4. Odredište</b>   |  | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>  |               |   |                |               |
| a) <b>Područje u Republici Hrvatskoj</b>  |  | <b>VODICE</b>  |               |   |                |               |
| b) Država/e u inozemstvu  |  |  |               |   |                |               |
| <b>5. Planirano vrijeme realizacije</b><br><i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>                  |  | 28.  | 8.            | 31.   | 8.             | 2021.         |
|   |  | <i>Datum</i>   | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i>                                  | <i>Mjesec</i>  | <i>Godina</i> |
| <b>6. Broj sudionika:</b>   |  | <i>Upisati broj:</i>   |               |   |                |               |
| a) Predvideni broj učenika  |  | 23   |               | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> |                |               |
| b) Predvideni broj učitelja   |  | 2  |               |   |                |               |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike  |  |  |               |   |                |               |
| <b>7. Plan puta:</b>  |  | <i>Upisati traženo:</i>  |               |   |                |               |
| Mjesto polaska  |  | Zlatar   |               |   |                |               |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:   |  | Vodice, Nacionalni park Krka, Skradin, Šibenik, otok Prvić, Otočac                           |               |   |                |               |
| <b>8. Vrsta prijevoza:</b>  |  | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>  |               |   |                |               |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika  |  | X<br>Bez miješanja grupa   |               |   |                |               |
| b) Vlak   |  |  |               |   |                |               |
| c) Brod   |  | X  |               |   |                |               |
| d) Zrakoplov  |  |  |               |   |                |               |
| e) Kombinirani prijevoz   |  |  |               |   |                |               |
| <b>9. Smještaj i prehrana:</b>  |  | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>  |               |   |                |               |
| a) Hostel   |  |  |               |   |                |               |
| b) <b>Hotel, ako je moguće:</b>   |  | X  |               |   |                |               |
| X <b>bliže centru grada</b>   |  | Vodice   |               |   |                |               |
| □ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza  |  | <i>(Ime grada/gradova)</i>   |               |   |                |               |
| □ nije bitna udaljenost od grada  |  | <i>(Ime grada/gradova)</i>   |               |   |                |               |
| c) Pansion  |  |  |               |   |                |               |
| d) Prehrana na bazi polupansiona  |  |  |               |   |                |               |
| e) <b>Prehrana na bazi punoga pansiona</b>  |  | x  |               |   |                |               |
| f) <b>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima)</b> |  | Vegetarijanska prehrana za 4 osobe, prehrana za dvoje učenika alergičnih na gluten i laktozu |               |   |                |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ili posebnom prehranom i sl.)</b>                                       |  |  |
| <b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>                                      |  | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| a) Ulaznice za   | NP Krka, Memorijalni centar Fausta Vrančića, lokalni vodič za razgled Šibenika |  |
| b) Sudjelovanje u radionicama  |  |  |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada                                     | Šibenik, Memorijalni centar Fausta Vrančića,                                   |  |
| <b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>               |  | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>  |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u tuzemstvu        | X  |  |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u tuzemstvu           | X  |  |
| c) otkaza putovanja  |  |  |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |  |
| e) oštećenja i gubitka prtljage  |  |  |
| <b>12. Dostava ponuda:</b>   |  |  |
| Rok dostave ponuda je  | 19.7.2021.   | godine do 15:00 sati.  |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana                               | 26.7.2021.   | u 10:00 sati   |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Uz ponudu priložiti:

- potvrdu o nepostojanju poreznog duga
- BON 2
- potvrdu da se protiv poslovnog subjekta ne vodi stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe

Neće se razmatrati ponude poslovnih subjekata čiji su poslovni računi u blokadi, kod kojih postoji porezni dug te nad kojima se provodi stečajni postupak ili predstečajna nagodba.

U slučaju prijevoza autobusom agencija za autobuse namijenjene prijevozu učenika u predmetnoj ponudi dužna je naknadno dostaviti (vrijedi za odabranu agenciju):

- licencu autobusa za prijevoz učenika
- policu osiguranja autobusa
- autobus za prijevoz učenika moira biti klimatiziran, ispravan audio i video sustav za slušanje glazbe te prikazivanje filmova te WC koji se može upotrebljavati

Ponuditelj sukladno članku 900. Zakona o obveznim odnosima ne može zahtijevati povećanje ugovorene cijene ako isto nije predviđeno u ugovoru te ako u ugovoru nije izričito naveden izračun promjene cijene. S tim u vezi u ponudi ponuditelj treba izričito naglasiti izračun izmjene cijene.

Način plaćanja aranžmana- uplata troškova putovanja od strane roditelja učenika/ca prvi dan putovanja u punom iznosu ili plaćanje na rate počevši od prvog dana putovanja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici naručitelja na adresu naručitelja s naznakom „Javni poziv-ne otvaraj“ i brojem ponude.

Kao prilog ponudi potrebno je priložiti nacrt prijedloga ugovora (tipski ugovor) o predmetnom aranžmanu te važeće opće uvjete putovanja turističke agencije.

U cijenu ponude potrebno je uračunati i troškove pedagoške pratnje 2 profesora pratitelja.

PLAN PUTA : ZLATAR – OTOČAC – VODICE – ŠIBENIK – NP KRKA - ZLATAR

#### 1. DAN

Polazak autobusa iz Zlatara u jutarnjim satima. Vožnja prema Lici s usputnim zaustavljanjem prema potrebi. Vožnja prema Otočcu. Kružni i panoramski razgled Tonković Vrila, pogled na dolinu Gacke i posjet jednom od vrela rijeke Gacke: Majerovom Vrilu. Susret s mlinarom i upoznavanje s načinom rada mlina i tradicionalnim načinom proizvodnje brašna. Kraći odmor za kupnju suvenira. Sirana Runolist i degustacija sira. Slobodno vrijeme i ručak. Nakon predaha nastavak vožnje prema Vodicama. Po dolasku smještaj u hotel, odmor, večera. Odlazak do grada na šetnju. Povratak u hotel, noćenje.

## 2. DAN

Doručak. Odlazak do Šibenika, susret s lokalnim vodičem te kratak razgled grada: Katedrala sv. Jakova, Gradski park, ostaci zidina, kazalište, gradska vijećnica. Ručak u restoranu u Šibeniku. Nakon ručka slobodno vrijeme u centru. Povratak u Vodice, slobodno vrijeme za kupanje. Večera u hotelu. Nakon večere odlazak do centra grada. Povratak u hotel. Noćenje.

## 3. DAN

Doručak. Preuzimanje *lunch* paketa u hotelu. Odlazak do luke te polazak na krstarenje iz Vodica u 10h. Plovidba ušćem rijeke Krke kroz Kanal sv. Ante i Šibenski zaljev uz pogled na Šibenik i UNESCO spomenike, Katedralu sv. Jakova i Tvrđavu sv. Nikole. Plovidba prema otoku Prviću. Pristajemo u Prvić Luci. Slobodno vrijeme za ručak (*lunch* paketi). Posjet Memorijalnom centru poznatog izumitelja Fausta Vrančića uz licenciranog turističkog vodiča. Nakon razgleda povratak u Vodice. Slobodno vrijeme za kupanje. Večera u hotelu. Noćenje.

## 4. DAN

Doručak. Odjava iz hotela te odlazak do Skradina. Ukrcaj na brod i plovidba prema SKRADINSKOM BUKU. Razgled NP Krka. Šetnja uređenim drvenim stazama do velike livade podno Skradinskog buka – najvećeg i posljednjeg u nizu sedam sedrenih slapova na rijeci Krki. Ručak u restoranu u Skradinu. Slobodno vrijeme do polaska. Povratak kućama u večernjim satima.