

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA ZLATAR
KLASA: 022-06/17-01/1
URBROJ: 2211/01-380/1-9-01-17-5
Zlatar, 13. siječnja 2017.

Na temelju čl. 69. Statuta Srednje škole Zlatar (KLASA:012-01/15-01/2, URBROJ:2211/01-380/1-9-15-4 od 25. ožujka 2015. godine, KLASA: 012-01/15-01/2, URBROJ:2211/01-380/1-9-15-7 od 12. studenog 2015.g. i KLASA: 012-01/15-01/2, URBROJ: 2211/01-380/1-9-16-9 od 18. travnja 2016.g.) Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 13. siječnja 2017. usvojilo je

P R O T O K O L

IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

-RAZREDNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA NA ZNANJE I POSTUPANJE

- OSTALIM NASTAVNICIMA NA ZNANJE I INFORMIRANJE

I. Pedagoške mjere - općenito

Radi primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10.-isp., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" br. 94/15., 3/17.) ovim PROTOKOLOM nastoji se obrazložiti i pomoći razrednicima, nastavnicima i svima koji sudjeluju u postupku izricanja pedagoških mjera. Cilj je maksimalno poštivati procesne i materijalne odredbe kako bi se kasnije izbjegle neželjene posljedice u žalbenim i drugim postupcima.

Tablica 1. Pedagoške mjere - općenito

Pedagoška mjera	Izriče	Pravni lijek	Odlučivanje o pravnom lijeku	Pravni lijek	Odlučivanje
1. OPOMENA	razrednik	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
2. UKOR	Razredno vijeće	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
3. OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	Nastavničko vijeće	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
4. ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE	ravnatelj	žalba	MZOS	tužba	Upravni sud

Protiv rješenja prvostupanjskog tijela (ravnatelja) o prigovoru nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu MZOS-u, tako da u konačnici MZOS može odlučivati o bilo kojoj izrečenoj pedagoškoj mjeri. Protiv odluka-rješenja MZOS-a nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor.

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima.

Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

Na početku svake školske godine razrednik je obvezan na satu razrednika izvijestiti učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje o odredbama Pravilnika.

U postupku izricanja pedagoških mjera nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo, odnosno uzeti u obzir sve možebitne olakotne i otegotne okolnosti.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.

Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.

Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika ili druge ovlaštene osobe.

Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

Pedagoška mjera izriče se zbog **neopravdanih izostanaka s nastave** prema čl. 1. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 3/17.) i to stavku 2. - citirano:

„(2) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj/nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko/nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

(3) *Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka.*

(4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

(5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

(6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.“

Način opravdanja učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređeni su Statutom Škole (čl.83.), i to:

- roditelj je dužan u primjerenom roku, a najkasnije u roku od tri dana javiti razredniku telefonom, e-mailom ili na drugi način, razlog izostanka učenika;
- u slučaju žurnosti ili kojeg drugog razloga, zbog kojeg roditelju razrednik nije dostupan, izostanak učenika dužan je javiti stručnim suradnicima, tajnici ili ravnateljici
- liječnički ispričnicu ili ispričnicu nadležne institucije, koju je potpisao, roditelj je dužan dostaviti odmah po prestanku okolnosti koje su uvjetovale izostanak učenika, a najkasnije u roku od 7 dana.

Pedagoška mjera opomene i ukora izriče se za tekuću školsku godinu, a mjera opomena pred isključenje vrijedi do kraja srednjeg obrazovanja.

Izriču se zbog neprihvatljivih ponašanja učenika opisanih u članku 3. Pravilnika i podijeljena su ovisno o težini na: lakša, teža, teška i osobito teška.

Uz opis protupravnih djela po težini, pedagoške mjere izriču se i za neopravdani izostanak po postotku od ukupnog broja sati u koje je učenik trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

II. Evidentiranje neprihvatljivog ponašanja

Opomena se mora izreći u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Samo pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja učenika, osim u slučaju neopravdanih izostanka kada se izriče odmah po ispunjenju broja neopravdanih sati. Ostale tri mjere izriču se prema težini djela bez prethodnog upozorenja, odnosno evidentiranja.

Za postupak evidentiranja neprihvatljivog ponašanja preporuča se razrednicima:

- koristiti pripremljene obrasce koji se nalaze u zbornici. Isti se mogu popunjavati rukom, a razrednici koji to žele mogu obrazac preuzeti u elektroničkom obliku u zbornici na računalu,
- prije popunjavanja obrasca obaviti konzultacije sa psihologinjom, pedagoginjom, ravnateljicom ili drugim nastavnicima - ovisno o počinjenom djelu,
- nakon popunjavanja obrasca obavezno se obratiti pedagoginji radi konzultacija o tekstu, odnosno sadržaju i upisivanja klase i u broja, jer pedagoginja vodi spis,
- obrazac se izrađuje u dva primjerka (ili jedan original + kopija) - jedan primjerak zadržava razrednik za učenički dosje, a jedan pedagoginja za spis (original),

- u Razrednoj knjizi –Imeniku u rubrici „Bilješke razrednika o učeniku“ potrebno je upisati: „ Evidentirano __ (1. ili 2.) neprihvatljivo ponašanje Klasa: ____ Urbroj: _____ od ____.“
- učenika na satu razrednika, odnosno pred razredom informirati da mu je evidentirano neprihvatljivo ponašanje, te istovremeno cijelom razredu obrazložiti da je takvo ponašanje u školi neprihvatljivo,
- roditelja/skrbnika usmeno na konzultacijama ili roditeljskom sastanku informirati da je učeniku evidentirano neprihvatljivo ponašanje kao prvo ili već drugo upozorenje prije izricanja opomene kao pedagoške mjere.
- na svom primjerku obrasca razrednik upisuje datum kada je učeniku i roditelju/skrbniku neprihvatljivo ponašanje dato na znanje, i o navedenom te eventualno povratnoj reakciji učenika ili roditelja obavještava pedagoginju koja također na arhivskom primjerku evidentira datum i po potrebi ubilježi povratnu informaciju.

III. Pedagoške mjere - postupak

Postupak izricanja pedagoških mjera sukladno Pravilniku znatno se razlikuje od postupka koji se provodio prije njegova stupanja na snagu (npr. nema povjerenstva, ni prijedloga o pokretanju postupka budući da su odredbe našeg statuta u tom dijelu prestale vrijediti). Izricanje pedagoških mjera temeljem Pravilnika uređeno je drugačije nego što je naša škola provodila do njegova donošenja.

Da bi se ujednačio postupak te olakšale procedure, u nastavku se nalazi okvirni protokol radnji koje je potrebno poduzeti.

Prije izricanja mjere:

1. Razrednik će izraditi „**Plan aktivnosti za izricanje pedagoške mjere učeniku _____ iz _____ razreda**“ kojim će otvoriti spis i pokrenuti upravni postupak. U Planu će naznačiti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja, eventualne posljedice koje su nastupile, radnje i saslušanja koja treba obaviti te mišljenja i nalaze koje treba prikupiti.

Spisom je zadužen razrednik, ali se isti može nalaziti kod pedagoginje (u posebnom odjelu ormara pod nazivom-„Pedagoške mjere“ kako bi se mogle brže i jednostavnije provoditi određene radnje te eventualno izvršiti uvid u spis).

2. Učeniku (ili njih više) koji je/su počinio/li protupravno djelo razrednik će omogućiti izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke te izraditi službenu zabilješku/zapisnik za spis.

3. Ovisno o djelu počinitelj može priložiti i vlastitu izjavu o okolnostima slučaja. Radi istinitosti činjeničnog stanja razrednik može saslušavati svjedoke ili predložiti da napišu svoje izjave o događaju i sl. te ih uložiti u spis.

-u spis se mogu priložiti fotografije, ispisi ili drugi pisani materijal ako se odnosi na predmet,

- u spis se mogu uložiti i izjave nastavnika, pedagoginje, voditeljice smjene, tehničkog osoblja odnosno svih osoba koje mogu svjedočiti na okolnosti ponašanja učenika (službene zabilješke vlastoručno potpisane o činjenicama i okolnosti predmeta/zapisnici),

4. Učeniku je potrebno omogućiti savjetovanje, prema Pravilniku s odgojno-obrazovnim radnikom, pa se pretpostavlja da je to psihologinja koji će na osnovi eventualnih svojih bilježaka, razgovora s učenikom-počiniteljem, oštećenim učenicima i sl. izraditi- MIŠLJENJE-ANAMNEZU o savjetovanju.

5. Nakon prikupljenih dokaza razrednik će informirati roditelje/skrbnike (prema Pravilniku- cit. „mora bit informiran“):

- o neprihvatljivom ponašanju,
- načinu prikupljanja informacija
- prikupljenim informacijama

U slučaju potrebe (preporuča se) razrednik može informirati roditelje/skrbnike u nazočnosti još jedne osobe (stručnih suradnica, zamjenik razrednika, bilo kojeg nastavnika, tajnice i dr.) O obavljenom informiranju sačinit će se zapisnik (potpisuju ga svi nazočni- posebno roditelj).

6. Nakon cjelokupnog sagledavanja činjenica razrednik, stručni suradnici i ravnateljica, a po potrebi nastavnik u čijoj se nazočnosti dogodilo neprihvatljivo ponašanje, pristupit će ocjeni dokaza pojedinačno te svih dokaza zajedno, te na osnovi činjeničnog stanja utvrditi koju je pedagošku mjeru potrebno izreći te shodno tome uputiti prijedlog nadležnom tijelu.

O zajedničkom stavu razrednik će izraditi službenu zabilješku.

NAPOMENA: Zapisnik potpisuju svi nazočni na određenom događaju, dok službenu zabilješku potpisuje autor. Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje neutralni su.

PRILOZI:

- TABLICA 1: Lakša neprihvatljiva ponašanja
- TABLICA 2: Teža neprihvatljiva ponašanja
- TABLICA 3: Teška neprihvatljiva ponašanja
- TABLICA 4: Osobito teška neprihvatljiva ponašanja
- TABLICA 5: Broj neopravdanih sati za izricanje pedagoških mjera (po razrednim odjelima)

Ovaj protokol primjenjuje se od 20. siječnja 2017. godine.

Zlatar, 13. siječnja 2017.

*Psihologinja:
Marija Vragović, prof.*

*Pedagoginja:
Valentina Buden, mag.paed.*

*Ravnateljica:
Zdenka Rogina, dipl. iur.*

Napomena: Ovaj Protokol objavit će se na WEB stranici škole (uključujući priložene tablice) i na oglasnoj ploči zbornice te dostaviti svim razrednicima i stručnim suradnicima na znanje i postupanje, a ostalim nastavnicima na znanje i informiranje.

Tablica 1: Lakša neprihvatljiva ponašanja

Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljanje neprihvat. ponašanja
<p>Lakša neprihvatljiva ponašanja</p> <p>a) ometanje odgojno obrazov. rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obraz. rada)</p> <p>b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša</p> <p>c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete</p> <p>d) nedopušteno korištenje informac.-komunik. uređaja tijekom odgoj.-obraz.rada</p> <p>e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor</p> <p>f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja</p> <p>g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren</p> <p>h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja</p> <p>i) neopravdan izostanak s nastave više od 0,5% nastavnih sati od ukup. br.sati u koje je učenik trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>OPOMENA (nakon 2. evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja ili neop.izostanci) -mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>Opomenu izriče razrednik.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto -vrijeme i -način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te -posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera</p> <p>Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.</p> <p>U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine. -ako učenik <u>ponavlja isto</u> djelo –izriče se sljedeća teža mjera</p>

Tablica 2: Teža neprihvatljiva ponašanja

Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavlanje neprihvat. ponašanja
<p>Teža neprihvatljiva ponašanja:</p> <p>a) ometanje odgojno obrazov. rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje</p> <p>b) povreda dostojanstva druge osobe vrijeđanjem, omalovažavanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole</p> <p>c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad</p> <p>d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obraz.rad</p> <p>e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad</p> <p>f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja</p> <p>g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica</p> <p>h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije</p> <p>i) kladjenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obraz.rad</p> <p>j) prisvajanje tuđe stvari</p> <p>k) neopravdan izostanak -više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>U K O R</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>Ukor izriče Razredno vijeće.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera</p> <p>Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.</p> <p>U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, (više od 2x) izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.</p> <p>-ako učenik <u>ponavlja isto djelo</u> –izriče se sljedeća teža mjera</p>

Tablica 3: Teška neprihvatljiva ponašanja

Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljjanje neprihvat. ponašanja
<p>Teška neprihvatljiva ponašanja:</p> <p>a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr.prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja)</p> <p>b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama</p> <p>c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala</p> <p>d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene</p> <p>e) krađa tuđe stvari</p> <p>f) poticanje grupnoga govora mržnje</p> <p>g) uništavanje službene dokumentacije škole</p> <p>h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)</p> <p>i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odg.-obraz.rad</p> <p>j) neopravdan izostanak -više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>Opomena pred isključenje (OPI)</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>OPI izriče Nastavničko vijeće.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način</p> <p>na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPI izriče se pedagoška mjera ISKLJUČENJE iz škole</p> <p>-u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz –„Teško neprihvatljivo ponašanje,“ odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz „Lakšeg i Težeg neprihvatljivog ponašanja“</p>

Tablica 4: Osobito teška neprihvatljiva ponašanja

Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljanje neprihvat. ponašanja
<p>Osobito teška neprihvatljiva ponašanja</p> <p>a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole</p> <p>b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe</p> <p>c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari</p> <p>d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obrazovni rad</p> <p>e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu</p> <p>f) neopravdan izostanak -više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>Isključenje iz škole</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče</p> <p>Isključenje iz Škole izriče ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mjesto -vrijeme i -način <p>na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <ul style="list-style-type: none"> -posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.</p>

Tablica 5: Prikaz broja neopravdanih sati za izricanje pedagoških mjera (po razr. odjelima)

OPĆA GIMNAZIJA					
RAZRED	TJEDNI/GODIŠNJI BROJ SATI	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
1.	33/1155	6	12	18	24
2.	34/1190	6	12	18	24
3.	34/1190	6	12	18	24
4.	34/1088	6	11	17	22
UPRAVNI REFERENT					
1.	33/1155	6	12	18	24
2.	35/1265	7	13	19	24
3.	36/1300	7	13	20	26
4.	35/1160	6	12	18	24
TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO					
1.	33/1155	6	12	18	24
2.	33/1155	6	12	18	24
3.	32/1120	6	12	17	23
4.	33/1056	6	11	16	22
TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU					
1.	32/1120	6	12	17	23
2.	29/1015	6	11	16	21
3.	31/1085	6	11	17	22
4.	33/1056	6	11	16	22

Napomena: tjedni broj sati uključuje i Sat razrednika, godišnji broj sati uključuje i nastavnu praksu