

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA ZLATAR

KLASA: 602-03/20-01/115

URBROJ: 2211/01-380/1-9-02-20-8

Zlatar, 17.9.2020.

Na temelju čl. 62. Statuta Srednje škole Zlatar (KLASA: 012-01/19-01/2 URBROJ: 2211/01-380/1-9-01-19-6 od 31.01.2019.g.) u cilju zaštite učenika, nastavnika i drugog osoblja u Srednjoj školi Zlatar te poduzimanja mjera vezanih uz nCoV bolest, odnosno korona virus, a sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, ravnateljica Srednje škole Zlatar donosi

IZMJENU PROTOKOLA ORGANIZACIJE RADA SREDNJE ŠKOLE ZLATAR U
ŠK. GOD. 2020./2021.

II. ULAZAK I IZLAZAK, KRETANJE ŠKOLOM

Točka II. mijenja se i glasi:

Ulazna su vrata škole zaključana, a otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom. Vrata na zvono otvaraju domar ili čistačica. Nema dežurnih učenika. Zvono za početak ili kraj nastavnog sata se do daljnjega neće koristiti, već će u svakoj učionici biti raspored zvona te je na nastavniku da ga se pridržava. Veliki odmor dijeli se na dva odmora po 10 minuta u svakoj smjeni. U jutarnjoj smjeni veliki odmor je iza 3. i 4. sata, dok u popodnevnoj iza 2. i 3. sata. Učenicima je omogućen izlazak na školsko dvorište ukoliko to vremenske prilike dozvoljavaju. Učenici 1. i 2. razreda za vrijeme prvog velikog odmora u svojoj smjeni izlaze na školsko dvorište. Učenici 3. i 4. razreda za vrijeme drugog velikog odmora u svojoj smjeni izlaze na školsko dvorište. Nastavnik koji je učenike imao sat prije velikog odmora prati ih van. Nastavnik koji ima sljedeći sat u razredu preuzima učenike u dvorištu te nadzire da ne dolazi do miješanja grupa i po završetku odmora ih vodi natrag u učionicu.

Učenici u školu od ponedjeljak 21.9.2020. ulaze u jutarnjoj smjeni od 6.15 do 7.10 sati., a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.05 do 13.15 sati. Nije dozvoljeno grupiranje ispred škole ili drugdje. Prilikom ulaska u školu obvezna je dezinfekcija ruku. Učenici i zaposlenici kreću se uvijek desnom stranom jedan iza drugoga.

Za ulazak u školu koriste se dva ulaza u jutarnjoj smjeni i tri ulaza – glavni ulaz, ulaz u višenamjenski prostor i ulaz kraj knjižnice. Glavni ulaz koriste učenici 1. i 2. razreda, drugi ulaz koriste učenici 3. i 4. razreda. Učenici koji prema rasporedu sati prvi sat jutarnje smjene imaju Geografiju, Povijest, Fiziku, Kemiju ili Biologiju idu u matične učionice. Nastavnici tih predmeta učenike odvođe u specijalizirane učionice. Ulazak učenika u školu nadziru dežurni nastavnici, domar i spremačica. U jutarnjoj smjeni su uvijek dežurna dva nastavnika od 6.40 do 7.10. Dežurni nastavnici provjeravaju da li se učenici pridržavaju mjera te kontroliraju nemiješanje grupa. Na svakom ulazu dežura jedna osoba i to domar i čistačica. Dežurni nastavnici dežuraju na hodnicima. Učenici nakon ulaska idu ravno u svoju učionicu bez odgode.

U poslijepodnevnoj smjeni za ulazak u školu koriste se tri ulaza – glavni ulaz, ulaz u višenamjenski prostor i ulaz kraj knjižnice. Glavni ulaz koriste učenici 1. i 2. razreda, drugi ulaz koriste učenici 3. i 4. razreda, a treći ulaz učenici koji prema rasporedu sati prvi sat imaju

Geografiju, Povijest, Fiziku, Kemiju ili Biologiju. Prilikom ulaska učenika na ulazima dežuraju dežurni nastavnik, čistačica i stručna suradnica knjižničarka. Drugi dežurni nastavnik dežura na hodnicima, a stručna suradnica pedagoginja ili psihologinja na glavnom čvorištu između katova.

Učenici prije dolaska u školu moraju izmjeriti tjelesnu temperaturu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze u školu.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Prilikom ulaska u školu obavezni su upisati se u evidencijsku knjigu (nalazi se u prostoru dežurane) u koju unose i izmjerenu tjelesnu temperaturu. Prilikom izlaska iz škole u evidencijsku knjigu unose vrijeme izlaska.

Pomoćnice u nastavi preuzimaju učenika ispred ustanove te ga one uvode u ustanovu. Sjede u klupi zajedno s učenicom pridržavajući se svih relevantnih epidemioloških smjernica.

Sve osobe koje nisu zaposlenici ili učenici Škole ne ulaze u prostor Škole, osim ako je to neophodno. Dostavu za potrebe škole preuzima nadležni radnik (administrativni djelatnik) na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske. Osobama koje nisu zaposlenici škole, a ulaze u školu u iznimnim slučajevima, mjeri se tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom te su te osobe dužne dati izjavu o zdravstvenom stanju.

Nakon zadnjeg nastavnog sata u danu, nastavnik prati razred izvan škole te pazi na provedbu epidemioloških mjera.

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u školu. Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremačica iz poslijepodnevnice smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Izlazak iz škole tijekom odgojno-obrazovnog rada se ne preporučuje.

RAVNATELJICA:

Zdenka Rogina, dipl.iur.