

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA ZLATAR

KLASA: 602-03/20-01/115

URBROJ: 2211/01-380/1-9-02-20-8

Zlatar, 4.9.2020.

Na temelju čl. 62. Statuta Srednje škole Zlatar (KLASA: 012-01/19-01/2 URBROJ: 2211/01-380/1-9-01-19-6 od 31.01.2019.g.) u cilju zaštite učenika, nastavnika i drugog osoblja u Srednjoj školi Zlatar te poduzimanja mjera vezanih uz nCoV bolest, odnosno korona virus, a sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, ravnateljica Srednje škole Zlatar donosi

PROTOKOL ORGANIZACIJE RADA SREDNJE ŠKOLE ZLATAR U ŠK. GOD.
2020./2021.

Protokol organizacije rada Srednje škole Zlatar u šk. god. 2020./2021. temelji se na Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., na Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 te preporukama sa sastanka osnivača i ravnatelja srednjih škola Krapinsko-zagorske županije.

Srednja škola Zlatar školsku godinu 2020./2021. započinje prema Modelu A – nastava u školi. Svi učenici pohađaju nastavu u školi uz pridržavanje epidemioloških uputa.

I. PRVI DAN NASTAVE

Nastava počinje 7. rujna 2020. u jutarnjoj smjeni za 1. i 3. razrede te u poslijepodnevnoj smjeni za 2. i 4. razrede prema rasporedu koji će se u petak, 4. rujna, objaviti na web-stranici Škole. Učenici će prva dva sata imati Sat razrednika, a dalje nastavne predmete prema rasporedu.

Učenici će se prije ulaska u školu po razredima okupiti u dvorištu škole (1.razredi) i na prostoru igrališta NK Oštrc (3.razredi) kako bi im razrednici mogli podijeliti maske. 1. i 3. razredi dolaze u 7.10 sati, 2. i 4. razredi u 13.15. Za svaki razred bit će posebno naznačeno gdje se mora okupiti. Razrednici prije prihvata učenika trebaju preuzeti maske koje će se nalaziti u uredu psihologinje/pedagoginje. Nakon podjele maski na otvorenom razrednik uvodi svoj razred u prostor škole, odnosno u njihovu učionicu s održavanjem razmaka između grupa, što koordinira stručna suradnica.

II. ULAZAK I IZLAZAK, KRETANJE ŠKOLOM

Ulazna su vrata škole zaključana, a otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom. Vrata na zvono otvaraju domar ili čistačica. Nema dežurnih učenika. Zvono za početak ili kraj nastavnog sata se do daljnjega neće koristiti, već će u svakoj učionici biti raspored zvona te je na nastavniku da ga se pridržava. Veliki odmor bit će iza 3. sata u obje smjene.

Učenici u školu ulaze u jutarnjoj smjeni od 7.00 do 7.10 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13.05 do 13.15 sati. Nije dozvoljeno grupiranje ispred škole ili drugdje. Prilikom

ulaska u školu obvezna je dezinfekcija ruku. Učenici i zaposlenici kreću se uvijek desnom stranom jedan iza drugoga.

Za ulazak u školu koriste se tri ulaza – glavni ulaz, ulaz u višenamjenski prostor i ulaz kraj knjižnice. Glavni ulaz koriste učenici 1. i 2. razreda, drugi ulaz koriste učenici 3. i 4. razreda, a treći ulaz učenici koji prema rasporedu sati prvi sat imaju Geografiju, Povijest, Fiziku, Kemiju ili Biologiju. Ulazak učenika u školu nadziru dežurni nastavnici, domar i spremačica. U smjeni su uvijek dežurna tri nastavnika. U jutarnjoj smjeni od 7.00 do 7.10 dežura na svakom ulazu jedna osoba i to domar, čistačica te jedan dežurni nastavnik. Dvoje ostalih dežurnih nastavnika dežura na hodnicima, a stručna suradnica pedagoginja ili psihologinja na glavnom čvorištu između katova. Učenici nakon ulaska idu ravno u svoju učionicu bez odgode. U poslijepodnevnoj smjeni na ulazima dežuraju domar (do sezone grijanja), dežurni nastavnik i stručna suradnica knjižničarka. Dvoje ostalih dežurnih nastavnika dežura na hodnicima, a stručna suradnica pedagoginja ili psihologinja na glavnom čvorištu između katova.

Učenici prije dolaska u školu moraju izmjeriti tjelesnu temperaturu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne dolaze u školu.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Prilikom ulaska u školu obavezni su upisati se u evidencijsku knjigu (nalazi se u prostoru dežurane) u koju unose i izmjerenu tjelesnu temperaturu.

Pomoćnice u nastavi preuzimaju učenika ispred ustanove te ga one uvode u ustanovu. Sjede u klupi zajedno s učenikom pridržavajući se svih relevantnih epidemioloških smjernica.

Sve osobe koje nisu zaposlenici ili učenici Škole ne ulaze u prostor Škole, osim ako je to neophodno. Dostavu za potrebe škole preuzima nadležni radnik (administrativni djelatnik) na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske. Osobama koje nisu zaposlenici škole, a ulaze u školu u iznimnim slučajevima, mjeri se tjelesna temperatura beskontaktnim toplomjerom te su te osobe dužne dati izjavu o zdravstvenom stanju.

Nakon zadnjeg nastavnog sata u danu, nastavnik prati razred izvan škole te pazi na provedbu epidemioloških mjera.

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u školu. Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Izlazak iz škole tijekom odgojno-obrazovnog rada se ne preporučuje.

III. ORGANIZACIJA PROSTORA

Fizički razmak između učenika i djelatnika određen je površinom učionica. U učionicama nije moguće osigurati fizički razmak od oko 2 m između svih osoba (učenika i nastavnika) pa su učenici i svi zaposlenici Škole dužni nositi maske tijekom boravka u učionici. Nastavnici, učenici i svi drugi djelatnici Škole nose masku i kada prolaze hodnikom. Maske osigurava osnivač – dvije platnene maske po učeniku te jednokratne maske za nastavnike.

Svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji (učionici), nema napuštanja učionice, osim u slučaju odlaska u specijalizirane učionice te odlaska na toalet. Učenici sjede prema istom rasporedu sjedenja u učionici cijeli dan.

Prehranu učenici donose sa sobom u školu.

Učenici koriste najbliže sanitarne prostorije koje su na istom katu kao njihova učionica. Sanitarne prostorije kraj knjižnice koriste učenici koji su u izolacijskoj prostoriji.

U školsku knjižnicu učenici ulaze jedan po jedan.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se na otvorenom dok god to dozvoljavaju vremenske prilike. U slučaju loših vremenskih uvjeta nastava će se odvijati u učionici određenog razrednog odjela, a prema uputama Krapinsko-zagorske županije.

Prostor zbornice koristi se za radne materijale nastavnika, a korisnici su prilikom boravka u zbornici dužni poštivati fizički razmak od 2 m te je zabranjeno okupljanje.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola radi u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 7.10 sati, a završava u 12.30 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 13.15 sati, a završava u 18.35 sati. Nastavni sat traje 40 min u obje smjene kako bi se dobilo potrebno vrijeme za dezinfekciju prostora između jutarnje i poslijepodnevne smjene. Mali odmor traje 5 min, a veliki odmor 15 min.

Nastavnik nakon završetka sata napušta učionicu te prelazi u sljedeći razred.

Predmetni nastavnik dočekuje učenike ispred specijaliziranih učionica te ih odmah pušta u učionicu da se učenici ne zadržavaju na hodniku.

Sva nastava II. stranog jezika, izborna i fakultativna nastava te izvannastavne aktivnosti, u kojima inače dolazi do spajanja učenika iz različitih razrednih odjela, održava se na daljinu, osim kada prostorni uvjeti dozvoljavaju drugačije. Daljnje upute će učenicima dati predmetni nastavnici. Iznimno, školski zbor moguće je održavati i u prostoru škole uz poštivanje fizičkog razmaka od 4 m između učenika te učenika i nastavnika.

V. SUMNJA NA COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 te kod pojave znakova bolesti tijekom boravka u ustanovi odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u kabinetu Čista petica do dolaska roditelja. Učenika u izolaciju Tijekom izolacije učenik koristi sanitarni čvor kraj kabineta, a prilikom izlaska iz škole koristi izlaz kraj knjižnice.

VI. DEZINFEKCIJA

Prilikom ulaska u školu obavezna je dezinfekcija ruku.

Učenici i djelatnici Škole redovito peru ruke tekućom vodom i sapunom. U učionicama koje nemaju umivaonik s tekućom vodom nalaze se dezinficijensi za ruke.

Prostorije u školi provjetravaju se više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika te pod odmorima. Kada je lijepo vrijeme, prozori su otvoreni i tijekom odgojno-obrazovnog rada.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba dezinficiraju se prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Nakon završetka zadnjeg nastavnog sata nastavnik je dužan upozoriti učenike da pakupe smeće i odlože ga na za to predviđeno mjesto.

Nakon izlaska odgojno-obrazovne skupine iz specijalizirane učionice provodi se dezinfekcija prostora. Dezinfekcija prostora provodi se u jutarnjoj smjeni od 12.30 do 13.05., a u popodnevnoj od 18.35 do 20.15.

Svu didaktičku opremu potrebno je dezinficirati nakon korištenja.

VII. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Sva komunikacija s roditeljima odvija se na daljinu u dogovoreno vrijeme, i to samo u radne dane. Roditeljski sastanci odvijaju se na daljinu, iznimno na otvorenom uz pridržavanje epidemioloških mjera. Vijeće roditelja odvija se na daljinu.

VIII. MODEL B I MODEL C

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, ravnatelj Škole u suradnji s osnivačem i lokalnim stožerom odlučuje o primjeni pojedinog modela, odnosno o promjeni modela (B ili C).

Do petka, 4. rujna, razrednici trebaju dodati učenike u nove učionice na Loomenu. Razrednici prvih razreda isto moraju obaviti do ponedjeljka, 7. rujna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj dokument podložan je promjenama nakon što će se provedbom istog pokazati eventualne potrebe za izmjenom te će se mijenjati u skladu s uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja te s uputama i preporukama nacionalnog i regionalnog Stožera.

RAVNATELJICA:

Zdenka Rogina, dipl.iur.