

**KLASA: 022-06/19-01/21**  
**URBROJ: 2211/01-380/1-9-03-19-4**  
**U Zlataru, 02.10.2019. godine**

**SKRAĆENI ZAPISNIK**  
**s 26. sjednice Školskog odbora, održane 02.10.2019.g.**

Započeto u 12:30 sati.

**Prisutni:** Nataša Krajačić, predsjednica; Diana Fijačko, članica; Stjepan Pisačić; Goran Šalika, član.

**Odsutni:** Josip Petrović, Aleksandra Posarić-Stužić, Krunoslav Klancir – opravdali izostanak

**Ostali prisutni:** ravnateljica Zdenka Rogina i tajnica Natalija Bingula ujedno i u svojstvu zapisničara.

Konstatira se da su na sjednici prisutna četiri člana Školskog odbora te se može pravovaljano odlučivati.

**Dnevni red:**

1. Verifikacija zaključaka s prethodne sjednice;
2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2018./2019. i Školskog Kurikuluma za šk.god. 2018./2019.;
3. Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2019./2020. i Školskog Kurikuluma za šk.god. 2019./2020.;
4. Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
5. Molbe za korištenje dvorane
6. Obavijest o sporazumu o raskidu Ugovora o postavljanju samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te rasprava o provođenju postupaka davanja u zakup poslovnog prostora
7. Razno – pitanja i prijedlozi.

Predsjednica Školskog odbora je podnijela dnevni red na glasovanje. Konstatira se da je isti jednoglasno usvojen.

**Ad.1.** Tajnica Natalija Bingula prisutne članove je podsjetila na zaključke s 25. sjednice Školskog odbora koja je održana 09.07.2019. godine. Članovi nisu imali primjedbi, te je zapisnik jednoglasno verificiran.

**Ad. 2.** Ravnateljica je podnijela izvješće o provedbi i realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma u šk. god. 2018./2019.

Konstatira se da je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2018./2019. i Školskog Kurikuluma za šk.god. 2018./2019. jednoglasno usvojeno.

**Ad.3.** Ravnateljica je detaljno obrazložila sadržaj i način donošenja Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2019./2020. i Školskog Kurikuluma za šk.god. 2019./2020.

Konstatira se da su Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020. jednoglasno usvojeni.

**Ad.4.** Jednoglasno su dane suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa Natalijom Bingula na radnom mjestu tajnice, Valentinom Majdak Šala na radno mjesto spremačice, Jelenom Sviben na radno mjesto nastavnice glazbene umjetnosti i Jasminom Martinjak Futivić na radno mjesto nastavnice povijesti.

**Ad.5.** Jednoglasno su prihvaćene molbe Željka Markuša, predstavnika grupe građana i Viktoria Pozaića zastupnika VIKI-SPORT j.d.o.o. za korištenje školske dvorane.

**Ad.6.** Ravnateljica je obavijestila članove o raskidu Ugovora o postavljanju samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke sa obrtom Mjenjačnica, trgovina i usluge vlasnika Olivera Kapca s danom 31.08.2019.god., a na temelju zahtjeva Olivera Kapca iz razloga što je posao postao neisplativ.

Članovi odbora donijeli su odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za zakup poslovnog prostora koji čine Mladen Pavetić, dipl.oec., Ivanka Ferišak, dipl.iur., Barica Hitrec, voditeljica računovodstva, Natalija Bingula, mag.iur. i Martina Škof Sviben, administrativna referentica.

**Ad.7.** Ravnateljica je informirala Školski odbor o provedenom inspekcijskom nadzoru u školi. Provedenim nadzorom utvrđeni su manji nedostaci: treba provesti ispitivanje dojave plina u

kotlovnici (rok 90 dana), te provesti upoznavanje radnika s opasnostima od požara (rok 30 dana).

Nitko od prisutnih nije imao pitanja ni prijedloga te je sjednica zaključena u 13:30 sati.

**ZAPISNIČARKA**  
**Natalija Bingula, mag.iur.**  
**v.r.**

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**  
**Nataša Krajačić, prof.**  
**v.r.**