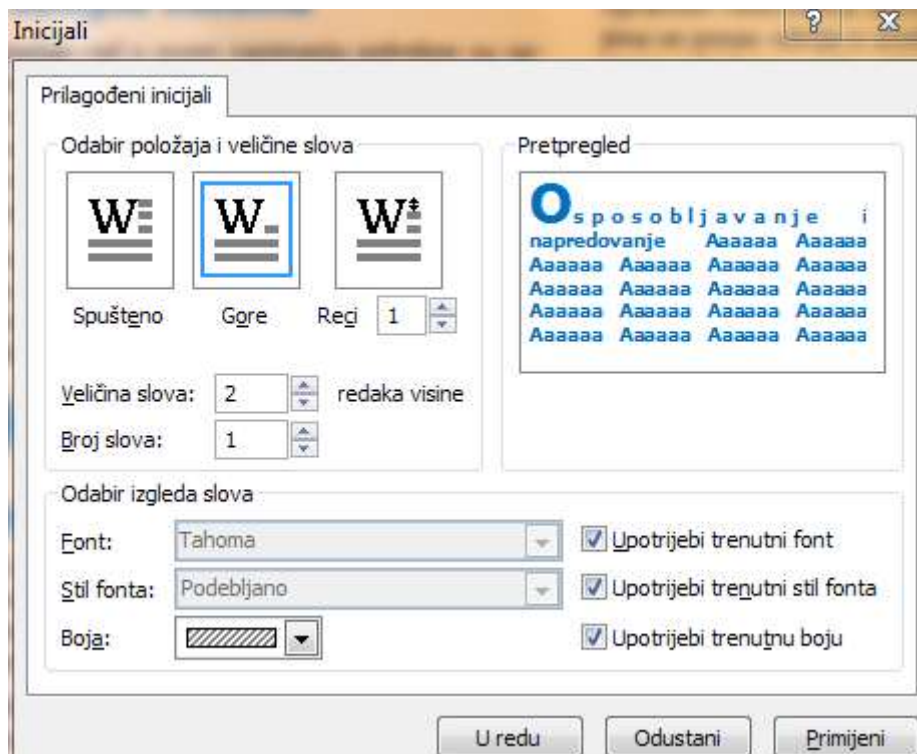


VJEŽBA PUBLISHER

1. Otvoriti MS Publisher 2010 i otvoriti novu praznu okomitu A4 stranicu. [upute: na kartici DATOTEKA-NOVO odabrati opciju „prazna A4 (okomito)“]
2. Spremiti dokument na radnu površinu (desktop) pod nazivom „vježba_publisher_ime_prezime.pub“ – upisati svoje ime i prezime. Tijekom rješavanja zadatka često spremajte promjene. [upute: na kartici DATOTEKA odabrati opciju SPREMANJE]
3. Stvoriti novu shemu fontova i nazvati je Tahoma, font zaglavlja i tijela biti će „Tahoma“. [upute: na kartici DIZAJN STRANICE odabrati opciju FONTOVI-STVORI NOVU SHEMU FONTOVA]
4. U dokument umetnuti dvije nove prazne stranice. [upute: na kartici UMETANJE odabrati opciju STRANICA-UMETNI STRANICU]
5. Kreirati novu dvostranu **osnovnu stranicu** pod nazivom „osnovna stranica B“ [upute: DIZAJN STRANICE-OSNOVNE STRANICE-UREĐIVANJE OSNOVNIH STRANICA pa tamo odabrati opciju „dodaj osnovnu stranicu“ – također mora biti označena opcija „dvostrana osnovna stranica“]
 - a. U podnožje „osnovne stranice B“ lijevo dodati broj stranice, a desno tekst „Srednja škola Zlatar-upravni referent“ - font je „Tahoma“, boja crna, veličina 10pt. Budući da samo definirali kako je „osnovna stranica B“ **dvostrana**, ove podatke treba dodati u podnožja **obje** stranice. [upute: na kartici OSNOVNA STRANICA odabrati opciju „pokaži zaglavlje/podnožje“ i unijeti tražene podatke (broj stranice unosi se opcijom „umetni broj stranice“ koja se nalazi na kartici OSNOVNA STRANICA), a kad smo gotovi idemo na karticu OSNOVNA STRANICA te na opciju „zatvori osnovnu stranicu“]
6. Primijeniti „osnovnu stranicu B“ na stranice 2 i 3 našeg dokumenta. [upute: u lijevom prozoru „navigacija stranicom“ desni klik na željene stranice i odabrati opciju OSNOVNE STRANICE pa „osnovna stranica B“]
7. Uključiti pogled podjele na dvije stranice. [upute: u lijevom prozoru „navigacija stranicom“ desni klik na bilo koju stranicu i odabrati opciju „pogled podjele na dvije stranice“]
8. Na sve tri stranice dokumenta dodati pozadinu narančaste boje s sjenčanjem „dijagonalno dolje“ [upute: DIZAJN STRANICE-POZADINA-JOŠ POZADINA pa tamo podesiti opcije na kartici STUPNJEVANJE. Odabrati opcije jedna boja-narančasta, svijetlo - do kraja udesno, stilovi sjenčanja – dijagonalno dolje]
9. Na sredinu naslovne stranice prema predlošku (vježba_Publisher_riješeno.pdf) dodati oblik „pravokutnik“ ispunjen plavom bojom s bijelim obrubom debljine 6pt te unutar njega napisati tekst prema predlošku. Veličina oblika neka bude poravnata s lijevom i desnom marginom stranice 1. Tekst treba biti poravnat horizontalno i vertikalno, veličine 48pt, bijele boje, podebljan, font „Tahoma“.
10. U gornji dio druge i treće stranice prema predlošku (vježba_Publisher_riješeno.pdf) dodati oblik „paralelogram“ ispunjen plavom bojom bez obruba. U njega upisati tekst „Upravni referent“ prema predlošku. Tekst treba biti poravnat horizontalno i vertikalno, veličine 18pt, bijele boje, podebljan, font „Tahoma“.
11. Na drugu stranicu dodati sliku „ured.jpg“ i povećati je tako da se poklapa s lijevom i desnom marginom stranice 2.
12. Ispod slike na 2. stranici dodati tekstni okvir. Neka se njegova veličina poklapa s lijevom, desnom i donjom marginom stranice 2.
 - a. Tekst unutar tog tekstnog okvira neka bude pisan u **tri** stupca. Razmak između stupaca neka bude 0.8 cm. [upute: lijevi klik na tekstni okvir pa na kartici ALATI ZA TEKSTNE OKVIRE-OBLIKOVANJE odabrati opciju STUPCI-JOŠ STUPACA te podesiti opcije broj i razmak]
13. Na 3. stranicu dodati tekstni okvir. Neka se njegova veličina poklapa s lijevom i desnom marginom stranice te neka se prema dolje proteže negdje do sredine stranice 3.

- a. Tekst unutar tog tekstnog okvira neka bude pisan u **dva** stupca. Razmak između stupaca neka bude 0.8 cm.
14. Ispod tekstnog okvira kojeg smo u prethodnom koraku dodali na stranicu 3 dodati još jedan tekstni okvir. Neka se njegova veličina poklapa s lijevom, desnom i donjom marginom stranice 3.
 - a. Tekst unutar tog tekstnog okvira neka bude pisan u **jednom** stupcu.
 - b. Tekstni okvir neka bude ispunjen sivom bojom bez obruba.
15. Kako bismo si olakšali kopiranje teksta u tekstualne okvire, možemo modificirati stil „normalno“ tako da tekst bude veličine 11pt, obostrano poravnat te da razmak između redova bude 1sm [upute: lijevi klik na bilo koji tekstni okvir pa na kartici POLAZNO-STILOVI pronaći stil „normalno“. Desni klik na stil „normalno“ pa odabrati opciju izmjena. Pomoću opcije „font“ postaviti font na „Tahoma“ ako već nije, te veličinu na 11pt. Pomoću opcije „odlomak“ postaviti poravnanje na obostrano te razmak između redova na 1sm.]
16. U kreirane tekstne okvire kopirati tekst iz datoteke „tekst_vježba_Publisher.docx“ te ga urediti prema predlošku „vježba_Publisher_riješeno.pdf“. Paziti da se tekst iz okvira na stranici 2. **prelijeva** na prvi okvir stranice 3.
 - a. Za prvo slovo naslova koristiti opciju inicijali. [upute: označiti prvo slovo naslova pa na kartici OBLIKOVANJE odabrati opciju INICIJALI-PRILAGOĐENI INICIJALI. Podesiti opcije prema slici]



17. Na kraju spremi dokument u pdf formatu pod nazivom „vježba_publisher_ime_prezime.pdf“- upisati svoje ime i prezime. [upute: na kartici DATOTEKA odabrati opciju SPREMI KAO. Onda odabrati opciju „spremi u obliku“-pdf]
18. Otvori rješenje u Publisheru i kreirani pdf dokument te pozovi prof.